



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) «НАДІЯ»
ЦРД «Надія» ЗМР**

Н А К А З

28 серпня 2025 року

м. Запоріжжя

№ 116 р

Про організацію дистанційної форми навчання
в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія»
Запорізької міської ради у 2025-2026 н.р.
та затвердження Положення про дистанційне навчання

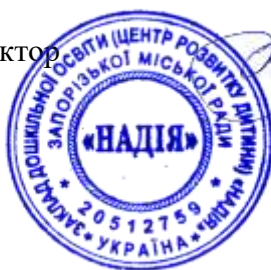
Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14 липня 2025 року № 478/2025, затвердженого Законом № 4524-IX від 15.07.2025, на виконання вимог Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти від 7 липня 2025 р. № 818, Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти від 26.06.2025 № 926 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 949 від 30.06.2025), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (із змінами, внесеними згідно з Наказом № 201 від 24.02.2023), з урахуванням листів МОН України від 29.05.2025 №1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року», від 28.08.2025 № 1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025/2026 навчальному році», на виконання наказів департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 17.06.2025 р. № 251 р, «Про організацію 2025/2026 навчального року в комунальних закладах освіти міста Запоріжжя в умовах воєнного стану», від 26.08.2025 р. № 374 р, «Про дотримання заходів безпеки в комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану», Лівобережного відділу освіти від 07.07.2025 № 053 р «Про організацію 2025/2026 навчального року в комунальних закладах освіти в умовах воєнного стану», від 27.08.2025 №078 р «Про дотримання заходів безпеки в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану», рішення педагогічної ради закладу від 28.08.2025 р. № 6, з метою організації безпечної якісної роботи ЦРД «Надія» ЗМР,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про дистанційну форму навчання в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради (Додаток 1).
2. Ввести в дію Положення про дистанційну форму навчання в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія» Запорізької міської ради з 01 вересня 2024 року.
3. Призначити Ганну КУЗЬ, вихователя-методиста відповідальною за організаційний супровід дистанційного навчання в ЦРД «Надія» ЗМР у 2025-2026 навчальному році.
4. Відповідальній особі КУЗЬ Ганні:
 - 4.1. Провести з педагогами інструктивно-методичну нараду для ознайомлення зі специфікою організації дистанційного (змішаного) навчання, форматом подання

- навчального матеріалу, застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань.
- 4.2. Скласти розклад проведення онлайн занять та консультацій з урахуванням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України 24.03.2016 № 234.
 - 4.3. Забезпечити проведення, передбачених річним планом занять, у синхронному та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти.
 - 4.4. Взяти під особистий контроль неухильне виконання перспективних планів та програм щоденно.
 - 4.5. Забезпечити щомісячний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять (згідно графіка).
 - 4.6. Здійснювати щоквартально моніторинг організації дистанційного навчання.
 - 4.7. Розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на офіційному сайті ЦРД «Надія» ЗМР.
 5. Педагогічним працівникам ЦРД «Надія» ЗМР:
 - 5.1. організувати освітній процес у 2025-2026 навчальному році, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до усіх пунктів Положень про дистанційну форму навчання.
 - 5.2. Освітню діяльність здійснювати із застосуванням ОНЛАЙН сервісів: ZOOM, GoogleMeet та YouTube.
 - 5.3. Каналами для комунікації визначити: Viber, Telegram, Facebook.
 - 5.4. Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.
 - 5.5. Своєчасно, відповідно до розкладу розміщувати на освітніх ресурсах матеріали освітнього плану
 - 5.6. Дотримуватися рекомендацій Санітарного регламенту та МОН України щодо тривалості онлайн занять у синхронному режимі.
 - 5.7. Згідно розкладу навчальних занять здійснювати запис онлайн занять, теми та завдань для вихованців. розміщувати на сайті в розділі «Дистанційне навчання».
 - 5.8. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:
 - Google клас – організація навчання в асинхронному режимі
 - Google Meet – онлайн-заняття, консультації (основна платформа).
 - Zoom – онлайн-заняття, консультації.
 - Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.
 - Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.
 - Опитування по телефону.
 - 5.9. Взяти до уваги, що в момент повітряної тривоги, педагог:
 - Має сповістити дітей про тривогу.
 - Припинити заняття та піти в укриття.
 - До пропущених через тривогу занять не повертаються.
 - Матеріал надсилає батькам для самостійного опрацювання.
 - Якщо повітряна тривога в дітей, батьки повідомляють педагога, вимикають комп'ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.
 6. Практичному психологу ЦРД «Надія» ЗМР Ользі МАТВСЄВІЙ проводити заходи з психологічної підтримки вихованців під час навчання за дистанційними технологіями
 7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ірина КІЧЕНКО

**Положення про дистанційну форму навчання
в закладі дошкільної освіти (центрі розвитку дитини) «Надія»
Запорізької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття дошкільної освіти дітьми за дистанційною формою.

Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти (далі – дистанційна форма) організовується ЦРД «Надія» ЗМР, який провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Норми цього Положення, що стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу, яка відбувається із затримкою у часі та із застосуванням інтерактивних освітніх платформ, соціальних мереж тощо;

дистанційна форма здобуття дошкільної освіти – це індивідуалізований процес здобуття дошкільної освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, за обов'язкової участі батьків вихованців;

електронні освітні ресурси – засоби розвитку, виховання та навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою цифрових пристроїв та технологій і можуть застосовуватися в освітньому процесі;

інформаційно-комунікаційні технології – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх та парціальних програм, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

синхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу, під час якої вони одночасно перебувають у цифровому освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

цифрове освітнє середовище – сукупність умов розвитку, виховання та навчання вихованців, підтримки батьків в організації освітнього середовища, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Дистанційна форма організовується з метою:

забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти з урахуванням її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей і можливостей тощо;

забезпечення для дитини доступності здобуття дошкільної освіти незалежно від місця її перебування тощо.

1.4. Зарахування, відрахування та переведення дітей на дистанційну форму в ЦРД «Надія» ЗМР, здійснюється відповідно до цього Положення.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей на дистанційну форму в ЦРД «Надія» ЗМР визначається його засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) з урахуванням вимог цього Положення.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей на дистанційну форму в ЦРД «Надія» ЗМР визначається його засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними)

органом (особою), фізичною особою — підприємцем визначається самостійно з урахуванням вимог цього Положення.

Відмова у зарахуванні, відрахуванні та переведенні вихованців державного, комунального закладу освіти може бути письмово оскаржена в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

- 1.5. Дистанційна форма у державних та комунальних закладах освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти, організовується за наявності системотехнічного забезпечення відповідно розділу II цього Положення та за умови коли організація очної (денної) форми є тимчасово неможливою в умовах воєнного стану, надзвичайного стану (в зв'язку з надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру тощо), оголошеного у порядку, визначеному законодавством, вимушеною зміною місцем проживання (перебування), проживанням (перебуванням) за межами України.
- 1.6. Дистанційна форма організовується для вихованців ЦРД «Надія» ЗМР з урахуванням лікарського висновку, оформленого відповідно до форми первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351).
- 1.7. Засновник ЦРД «Надія» ЗМР або уповноважений засновником орган має право створити структурний підрозділ, який буде забезпечувати організацію здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою.

2. ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ

- 2.1. Здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі рішення засновника ЦРД «Надія» ЗМР або уповноваженого засновником органу, з урахуванням запитів батьків та обов'язкової їх участі у здійсненні освітнього процесу, за наявності системотехнічного забезпечення та навчально-методичних ресурсів.

Системотехнічне забезпечення включає:

- комп'ютерну техніку або електронні пристрої;
- електронні освітні ресурси;
- доступ до мережі Інтернету.

Навчально-методичні ресурси включають:

- рекомендації щодо організації дистанційної форми, сформовані суб'єктом освітньої діяльності;
- матеріали, розроблені (сформовані) педагогічними працівниками (сценарії, конспекти, алгоритми занять; індивідуальні завдання; відеоролики; комп'ютерні (цифрові) презентації; ілюстративні матеріали тощо).

Педагогічні працівники ЦРД «Надія» ЗМР можуть самостійно створювати електронні освітні ресурси, які сприяють досягненню результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти, освітніми та парціальними програмами суб'єкта освітньої діяльності.

- 2.2. Розпорядок дня та оптимальний розподіл рухової активності, фізичних та інтелектуальних навантажень і відпочинку вихованців, які організовує ЦРД «Надія» ЗМР у дистанційній формі, має відповідати потребам і можливостям дитини.

Дистанційна форма організовується з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують захищений доступ та відповідають вимогам безпеки та захисту персональних даних.

- 2.3. Педагогічна рада ЦРД «Надія» ЗМР для здобуття освіти за дистанційною формою:

- ухвалює рішення про використання інформаційно-комунікаційних технологій для організації дистанційної форми;

- визначає тривалість, послідовність застосування форм і видів організації освітнього процесу з урахуванням розподілу навантаження та відпочинку для вихованців, які здобувають дошкільну освіту у дистанційній формі;
 - схвалює рекомендації для педагогічних працівників щодо організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;
 - схвалює рекомендації для батьків вихованців щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою.
- 2.4. Заява про зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму, переведення на іншу форму здобуття освіти подається одним із її батьків особисто, поштою, електронною поштою або через електронно-комунікаційну систему, визначену ЦРД «Надія» ЗМР.
- Заява про зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму, переведення на іншу форму здобуття освіти подається через електронно-комунікаційну систему з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
- У заяві батьки вказують про наявність технічних засобів для дистанційної форми в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернету, персонального комп'ютера (цифрового пристрою) (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку).
- 2.5. Зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму, переведення на іншу форму здобуття освіти здійснюється на підставі наказу керівника ЦРД «Надія» ЗМР.
- 2.6. На підставі поданих заяв батьків та спроможності ЦРД «Надія» ЗМР формуються групи з дистанційною формою та складається графік їх роботи.
- 2.7. З метою якісної організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою вихованців можуть розподіляти у підгрупи в кількості від 3 до 5 осіб.
- ЦРД «Надія» ЗМР за його спроможності може забезпечити вихованцеві здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою в індивідуальному порядку.
- 2.8. На вебсайті ЦРД «Надія» ЗМР оприлюднюється інформація щодо можливостей у суб'єкта освітньої діяльності здобуття освіти за дистанційною формою.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Дистанційна освіта – це контент, який надається педагогом і закладом дошкільної освіти для батьків своїх вихованців в синхронному чи асинхронному режимі
- 3.2. Дистанційне навчання — це сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) батькам вихованців в асинхронному режимі. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо. Батьки вирішують у який зручний час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, ураховуючи її психофізіологічний та емоційний стан.
- 3.3. Дистанційна освіта включає в себе не лише роботу педагогів з інформування батьків, а й проведення освітньої онлайн роботи в синхронному режимі з дітьми дошкільного віку (з дотриманням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ

- 4.1. Освітній процес організовується відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, освітніх та парціальних програм, програми розвитку, плану роботи на рік ЦРД «Надія» ЗМР та спрямовується на

розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

- 4.2. Освітній процес провадиться із застосуванням засобів і методів розвитку, виховання, навчання, форм взаємодії з вихованцями, що є найбільш прийнятними для дітей відповідного віку та враховують їхні освітні потреби, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми.
- 4.3. ЦРД «Надія» ЗМР організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі статтею 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програми (конкретних освітніх, парціальних програм) схвалюється педагогічною радою ЦРД «Надія» ЗМР самостійно.

Кожна освітня програма має бути спрямована на досягнення вихованцями результатів навчання і компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

З метою забезпечення інтересів і потреб вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти, та з урахуванням особливостей і специфіки місцезнаходження та діяльності, фахової підготовки та академічної свободи педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо ЦРД «Надія» ЗМР має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ними освітні та парціальні програми.

- 4.4. Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно індивідуальної програми розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) проводяться (надаються) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей дітей з особливими освітніми потребами.

Графік проведення таких занять (надання таких послуг) затверджується керівником закладу дошкільної освіти, іншої юридичної особи чи керівником дошкільного підрозділу, фізичною особою — підприємцем або уповноваженою нею особою.

Здобуття освіти за дистанційною формою для дітей з особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких дітей.

Освітній процес під час організації дистанційної форми для дітей з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за участі асистента вихователя.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Учасниками освітнього процесу, які організовують та беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою, є: педагогічні працівники, у тому числі інші фізичні особи, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти; вихованці; батьки вихованців; інші працівники (за потреби).
- 5.2. Освітній процес організовують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, беруть участь у створенні безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).
- 5.3. ЦРД «Надія» ЗМР може залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації здобуття освіти за дистанційною формою.

Працівники ЦРД «Надія» ЗМР, інші фізичні особи, безпосередньо залучені до освітнього процесу та взаємодії з дітьми, крім батьків та інших членів сім'ї вихованця, який здобуває

дошкільну освіту у дистанційній формі, повинні дотримуватися вимог, визначених у статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

5.4. Педагогічні працівники для організації здобуття освіти за дистанційною формою:

- підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;
- планують та організовують освітній процес відповідно до вимог обраних освітніх, парціальних програм, регулюючи навантаження на дитину з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини у здобутті дошкільної освіти;
- користуючись академічною свободою, обирають для організації дистанційної форми прийоми, методи і засоби, електронні освітні ресурси (у тому числі самостійно створені);
- перед початком освітнього процесу ознайомлюють батьків вихованців зі схваленими педагогічною радою суб'єкта освітньої діяльності рекомендаціями щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;
- упродовж здобуття вихованцями дошкільної освіти за дистанційною формою надають батькам рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей.

Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження, які передбачені статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту», поширюються на педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти у дистанційній формі.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Педагогічне навантаження, що є складовою робочого часу педагогічного працівника, включає проведення у синхронному та асинхронному режимі:

- групових та індивідуальних занять з дітьми;
- заходів, зокрема свят, фізкультурного, загальнокультурного, мистецького, просвітницького тощо спрямування;
- інформаційно-роз'яснювальних репортажів для батьків тощо;
- проведення моніторингу (педагогічної діагностики) освітніх досягнень вихованців;
- здійснення відеозаписів занять, віртуальних екскурсій, дидактичних ігор тощо для відтворення батьками з дітьми.

Організаційна та методична діяльність педагогічного працівника включає:

- розроблення плану роботи;
- опрацювання професійних джерел (наукових, методичних тощо);
- підготовка конспектів (алгоритмів) різних форм організації освітнього процесу та презентацій до них;
- добір електронних освітніх ресурсів для їх використання батьками у взаємодії з дітьми;
- участь у засіданнях педагогічної ради та у методичних заходах суб'єкта освітньої діяльності;
- підготовка та оформлення матеріалів для реалізації освітніх, парціальних програм;
- взаємодію з батьками (узгодження спільних дій в підготовці та здійсненні освітнього процесу, консультування батьків тощо).

Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою, здійснюється відповідно до законодавства.

5.5. Робота педагогічних працівників в умовах дистанційної форми може виконуватися на своєму робочому місці на території ЦРД «Надія» ЗМР або, за погодженням з керівником ЦРД «Надія» ЗМР, поза межами цієї території, у будь-якому місці за вибором працівників та за наявності у них ресурсів, необхідних для здійснення освітнього

процесу у дистанційній формі, реалізації обраних суб'єктом освітньої діяльності освітніх та парціальних програм, виконання державного стандарту дошкільної освіти.

- 5.6. Взаємодія між педагогічними працівниками та вихованцями (за обов'язкової участі батьків) забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
- 5.7. Батьки вихованців взаємодіють з педагогічними працівниками на принципах педагогіки партнерства, створюють належні та безпечні умови для здобуття їх дитиною дошкільної освіти за дистанційною формою відповідно до рекомендацій, наданих суб'єктом освітньої діяльності, зокрема:
 - підтримують зв'язок з педагогічними працівниками для обговорення досягнень дитини та отримання рекомендацій з питань її розвитку, виховання та навчання, формування компетентностей, визначених державними стандартом дошкільної освіти, освітньою програмою, а також парціальною (парціальними) програмою (програмами) (у разі її (їх) використання);
 - дотримуються вимог щодо організації місця для діяльності дитини та забезпечують дитину необхідними матеріалами, визначеними педагогічним працівником та наданими суб'єктом освітньої діяльності рекомендаціями;
 - беруть участь у здійсненні освітнього процесу, форми, методи, підходи якої визначає педагогічний працівник.
- 5.8. Дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше.
- 5.9. На працівників, які здійснюють свої функції та повноваження у форматі дистанційної роботи, поширюється соціальне страхування у порядку, встановленому законодавством.
- 5.10. Під час дистанційної роботи для працівника його безпосереднім керівником щоденно або один раз на тиждень визначається перелік та обсяг завдань чи робіт, а також строки їх виконання за формами. Обов'язковим є ведення та виконання працівником календарного плану, задля реалізації завдань річного плану роботи ЦРД «Надія» ЗМР (адаптованого до вимог роботи в умовах дистанційної роботи)
- 5.11. Інформація про виконання завдань (роботи) готується працівником щоденно (щоп'ятниці) та подається безпосередньому керівнику.
- 5.12. Дистанційна робота здійснюється за згодою сторін і оформляється згідно із законодавством за наявності відповідної заяви працівника.
- 5.13. Дистанційна робота здійснюється згідно оновленого орієнтовного розподілу організованої діяльності (розкладу занять)
- 5.14. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: онлайн ранкові зустрічі, проведення занять в синхронному та асинхронному режимі, індивідуальні та групові консультації із застосуванням зручних месенджерів, практичний порадник для батьків, рекомендації освітнього контенту.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 6.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ДНЗ, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти перед шкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.
- 6.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Такі заняття, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин.

- 6.3. Перевіряти технічне налаштування, обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери, її необхідно встановити на рівень очей або трохи вище, адже діти повинні бачити очі педагога, важливо дивитися у камеру.
- 6.4. Під час зйомки прагніть до створення коротких і дидактично продуманих відеороликів. Два п'яти хвилинних відео будуть переглянуті з набагато більшою ймовірністю і корисністю, ніж одне десяти хвилинне.
- 6.5. Використовуйте режим демонстрації екрану. Простий спосіб створити відео заняття — це записати показ ваших слайдів. Але не забувайте, що це досить швидкий спосіб втомити дітей, якщо ви не тримаєте екран активним. Слайди повинні бути рухомими. Додайте більше переходів і анімацій, використовуйте курсор миші або режим малювання, щоб виділити, підкреслити щось важливе на слайді.
- 6.6. Методичне забезпечення дистанційної роботи включає:
- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
 - змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.
- 6.7. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:
- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео конференцій, зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів освітнього призначення, управління навчальним процесом та необхідні види освітньої взаємодії між суб'єктами дистанційної роботи синхронному режимі;
 - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційної освіти закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;
- 6.8. Веб-ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційної роботи, можуть містити:
- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально- тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіо записи тощо;
 - мультимедійні матеріали;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні екскурсії із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - інші ресурси навчального призначення.
- 6.9. Перелік веб-ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційної роботи, визначається закладом освіти.
- 6.10. Для забезпечення дистанційної освіти вихованців, заклад може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що рекомендовані МОН України
- 6.11. Співпрацювати та організовувати зворотний зв'язок з батьками дітей, через веб-сайт закладу, YouTube канал закладу, програми Zoom, Viber, Telegram та офіційне представництво закладу освіти у Facebook, з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотного зв'язку сформулюють основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.
- 6.12. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Для цього практичні психологи мають вести постійне спостереження за ними, а вихователі — враховувати в освітній роботі дані моніторингу психічного стану дітей, організовувати емоційно-

підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально дібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.

- 6.13. Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу. Бібліотека може зберігатися у хмарі з подальшим надсиланням доступу усім стейкхолдерам.
- 6.14. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту” (<https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>) у Telegram-каналі «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutuny>.
- 6.15. Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/psihologichna-sluzhba>), надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.
- 6.16. Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили.
- 6.17. Спостерігати за поведінкою дитини. У разі регресивного стану (відкатування в поведінці та реакція до більш раннього віку) доречними будуть тілесні ігри та вправи.
- 6.18. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.

Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти, зокрема в умовах дистанційної взаємодії є:

- створення інклюзивного освітнього простору, яке відповідало б потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ДНЗ протягом дня). Для дітей, чиї особливі освітні потреби не вдається задовольнити через технології універсального дизайну в умовах дистанційної освіти, здійснюється відповідна адаптація та / або модифікація змісту, процесу, результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища;
- проєктування освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами може здійснюватися з урахуванням рекомендацій, що подані у poradniku для педагогів ДНЗ «Середовище, що належить дітям» (<http://www.ussf.kiev.ua/ccdeditions/327/>);
- надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів, підготовка, адаптації, наповнення освітнього середовища, зокрема й онлайн; присутність під час онлайн-занять, у тому числі й з метою здійснення спостережень та фіксування результатів у журналі спостережень (форма ведення — довільна, визначається в ДНЗ) для вивчення взаємодії, проявів індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та задоволення потреб дітей групи; участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами);
- здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї

виникають, участь батьків та ін. Такі фрагменти надаються за попередньою погодженістю між батьками та педагогами. Забороняється поширення та демонстрування фрагментів іншим особам без дозволу батьків.

- 6.19. Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 6.20. Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій.

7. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 7.1. Загальне управління системою дистанційної роботи здійснює директор.
- 7.2. Оперативне управління системою дистанційної роботи вихователь-методист в частині забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційних форм навчання та роботи.
- 7.3. Безпосереднє управління системою дистанційної роботи здійснює адміністратор сайту ЦРД «Надія» ЗМР та сторінок ЦРД «Надія» ЗМР в соцмережах, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційних форм навчання.